



NSÜ
NEMZETI
SPORTÜGYNÖKSÉG ZRT.

LFO-MSZ / 37-1 / 2023

info@hungary.sport.hu
1007 Budapest
Margitsziget 23800/6 hrsz – Holdudvar
www.hungary.sport.hu

HÁZIREND

Szegedi Multifunkcionális Csarnok
PICK Aréna

Hatályos: 2023. január 1. napjától



NSÜ
NEMZETI
SPORTÜGYNÖKSÉG ZRT.

info@hungary.sport.hu
1007 Budapest
Margitsziget 23800/6 hrsz – Holdudvar
www.hungary.sport.hu

A Szegedi Multifunkcionális Csarnok, PICK Aréna üzemeltetője:

Nemzeti Sportügynökség Nonprofit Zrt.

1007 Budapest, Margitsziget hrsz. 23800/6. Holdudvar ép.

Adószám: 27750409-2-41

a továbbiakban: Üzemeltető

Kapcsolattartás:

Skaliczki László – laszlo.skaliczki@nsu.hu

Létesítményvezető

Üzemeltetési kérdésekben kapcsolattartó:

Pintér Tibor – tibor.pinter@nuk.hu

Műszaki vezető

Szabályok

A szabályzat a Szegedi Multifunkcionális Csarnok egész belső és külső területére vonatkozik, rendelkezéseinek megszegése jogi következményekkel jár!

Jelen házirend (a továbbiakban: Házirend) személyi hatálya minden a Szegedi Multifunkcionális Csarnok területére belépő természetes személyre, így minden dolgozóra, vendégre, valamint a Szegedi Multifunkcionális Csarnok területére belépőre, és a létesítményben tartózkodóra nézve egyaránt kötelező!

A Házirend területi hatálya a Szegedi Multifunkcionális Csarnok létesítmény belső területére, továbbá a hozzá tartozó külső, a 6723 Szeged, Felső Tisza-part 35. (10005/4 hrsz-ú) ingatlan egyéb, a Szegedi Multifunkcionális Csarnokhoz tartozó területeire terjed ki (továbbiakban együttesen „Csarnok” vagy „Létesítmény”).

A belépő (jegy, bérlet, stb.) megvásárlásával, vagy az Üzemeltetővel kötött, a Csarnok használatára vonatkozó bármilyen szerződés megkötésével továbbá a Csarnok területére történő belépéssel, a belépő személyek automatikusan, minden külön jognyilatkozat nélkül magukra kötelezőnek fogadják el a Házirendet.

Jelen Házirendet Üzemeltető a Házirendben rögzített célok elősegítése érdekében, a mindenkori jogszabályi és hatósági előírások betartása mellett. Az Üzemeltető egyoldalú nyilatkozatával jogosult módosítani a Házirend előírásait, különösen, de nem kizárólagosan, ha a vonatkozó jogszabályi és hatósági előírások változása ezt indokoltá vagy kötelezővé teszi.

Az Üzemeltető a Házirend minden változtatása esetében, a módosítás hatálybalépését megelőzően tizenöt (15) nappal megküldi a Bérlőnek, továbbá a vendégek által elérhető helyeken kihelyezi a megváltozott tartalmú Házirendet, amely az olyan – természetes és jogi – személyekre nézve, akikkel az Üzemeltető szerződéses kapcsolatban áll, vagy akik a Csarnokba bármely okból belépnek, a hatályba lépés napjától kezdődően kötelező.

Nyitva tartás

A Szegedi Multifunkcionális Csarnok hivatalos nyitva tartása:

Hétköznap: eseményektől függően változhat

Hétfőn: zárva /eseményektől függően változhat/

Az épületben 0-24-es porta szolgálat működik.

A Szegedi Multifunkcionális Csarnok megrendezésre kerülő, bármilyen rendezvény ideje alatti nyitva tartás az adott rendezvény időbeosztásához igazodik. A hivatalos nyitva tartási időn túli rendezvény esetében annak befejezését követő 60 percen belül az Arénát el kell hagyni.

Az Üzemeltető saját hatáskörben jogosult a Létesítmény bármely területének átmeneti zárva tartásról intézkedni továbbá ilyen intézkedést valamely hatóság intézkedése, határozata alapján, vagy ilyen kötelező rendelkezések hiányában is személy- vagy vagyonvédelmi okokból meghozni. Ilyen esetben az Aréna bármilyen jogcímen használó személy nem támaszthat követelést az Üzemeltetővel és/vagy a Létesítmény tulajdonosával szemben.

Bejáratok/Parkolás/Szállítás

A Létesítmény elsődleges főbejárata a Felső Tisza-part út felől, a felszíni parkolón keresztül közelíthető meg.

A Csarnok épület mellett található parkoló, melynek használata az Üzemeltető hatáskörébe tartozik, harmadik személyek általi használata kizárólag az Üzemeltető előzetes jóváhagyása esetén lehetséges.

A Létesítmény területén található parkolókat mindenki saját felelősségére, jelent Házirendben foglaltak, különösen az alábbiak betartásával veheti igénybe:

- a parkolókat használók kötelesek betartani a kialakított parkolási rendet, attól való eltérés esetén az Üzemeltető vagy az adott rendezvény szervezője/rendezője vagy megbízottjának utasításait;
- a parkolók arra az időtartamra vehetők igénybe, amíg a gépjármű vezetője és utasai a Létesítményben tartózkodnak. Hosszú távú parkolás nem engedélyezett;
- 14 év alatt gyermek nem tartózkodhat a parkolók területén felnőtt felügyelete nélkül;
- tilos a parkolókban jármű szerelése, mosása, - a járműben a tankban lévő üzemanyagot túl – tűzveszélyes anyag tárolása;
- a parkolók területén a KRESZ szabályait mindenki köteles betartani;
- a parkolók nem őrzöttek, az Üzemeltető nem vállal felelősséget a járművek, vagy vezetőik, utasik sérelmére a parkolók területén harmadik személyek által okozott károkért;
- Üzemeltető az adott jármű parkoló területéről történő elszállíttatásáról intézkedik (a jármű tulajdonosa, illetve üzemeltetője kockázatára és költségére), ha a jármű akadályozza a közlekedést, vagy a parkolást vagy a parkolóban az Üzemeltető engedélye nélkül parkol.



Szállítás és rakodás

- Bármilyen szállítást legalább 72 órával előre jelezni kell az Üzemeltetőnek, illetve azt csak a vele egyeztetett, elfogadott időpontban lehet végrehajtani;
- Üzemeltető eltérő utasítása hiányában mérkőzés- vagy rendezvénynapokon szállítást legkésőbb adott nap 12:00 óráig be kell fejezni. 12:00 óra után semmilyen áruszállítás nem engedélyezett bármilyen személy megbízásából;
- Az Üzemeltető – ha azt a szállítás nagyságrendje vagy a szállítandó áru indokolja – kötelező őrszolgálati jelenlétet írhat elő az áruszállítás időtartamára, amelynek költségeit a szállító vagy a rendezvény szervezője köteles viselni;
- A szállítóknak/rakodóknak minden esetben ügyelniük kell arra, hogy az eszközök, anyagok és áruk mozgatása ne okozzon kárt a Létesítmény épületében, külső területein, illetve harmadik személyek életében, testi épségében, vagyontárgyaiban, a szállítással vagy rakodással okozott károkért a rakodást vagy szállítást végző személyek, azonosításuk hiányában a szállítással érintett rendezvény szervezője teljes felelősséget vállal;
- A használt áruszállítási eszközök biztonságtechnikai előírásainak betartásáért (pl.: terhelhetőség), valamint az áruszállítással okozott károkért az áruszállító és annak megbízója/megrendelője teljes körű kárfelelősséggel tartozik;
- Tilos a Csarnok területén az Üzemeltető előzetes írásos engedélye nélkül anyagok, eszközök elhelyezése, deponálása.

Általános magatartási szabályok

A Szegedi Multifunkcionális Csarnok területén TILOS:

- Dohányzás a Csarnok épületén belül tilos. Dohányozni kizárólag az épületen kívül, az erre kijelölt helyen lehet, minimum 5 m távolságra az épület bejárataitól;
- Bármely illuminált, öntudatlan állapothoz vezető tudatmódosító szerek fogyasztása, terjesztése;
- Lőfegyvert, vagy azzal összetéveszthető tárgyat, valamint minden olyan eszközt a Csarnok területére behozni, amely nyilvános helyen való birtoklását jogszabály tiltja;
- Engedély nélkül kereskedelmi, vendéglátóipari vagy bármely más szolgáltatási tevékenységet végezni;
- Szemetelni (a hulladékot az arra kijelölt hulladékgyűjtőkbe kell elhelyezni);
- Közerkölcstől sértő magatartást tanúsítani, közerkölcstől sértő tárgyakat a Csarnok területére behozni;
- Engedély nélkül ügynöki tevékenységet folytatni, élő reklámhordozóként közlekedni, továbbá engedély nélkül szórólapot osztani vagy egyéb reklámhordozót terjeszteni és a Csarnok bármely részére plakátot ragasztani;
- Engedély nélkül szerencsejátékot szervezni, folytatni, játszani;
- Bármilyen garázda magatartást tanúsítani;
- Kereskedelmi céllal az Üzemeltető/szervező engedélye nélkül fényképezni, videózni;
- Drónt a Létesítmény területére az Üzemeltető előzetes írásbeli hozzájárulása hiányában behozni vagy azzal a Létesítmény területére bepölcölni.



Belépési szabályok

- A Létesítmény területére a jogszabályban meghatározott segítő kutyákon, vakvezető kutyákon és rendőrségi kutyákon túlmenően állatot behozni tilos. A vakvezető és a fogyatékkal élők segítő terápiás kutya esetében szájkosár használata nem kötelező, de a megléte ajánlott. Amennyiben Üzemeltető/szervező úgy ítéli meg, hogy a kutya a túlzott audiovizuális ingerekre az elvárttól eltérően reagál, vagy túlzottan érzékeny, akkor a rendezvény ideje alatt kötelezheti a szájkosár használatát;
- A Létesítmény területére Látogató nem jogosult bevinni:
 - alkoholos italt,
 - élelmiszert vagy dohányterméket kereskedelmi mennyiséget meghaladó mennyiségben,
 - kábítószer, pirotechnikai eszközt, robbanékony, mérgező vagy gyúlékony anyagot tartalmazó tárgyat vagy eszközt, továbbá lőfegyvert, 5 centiméternél hosszabb vágóélű bármilyen kést, gázsprayt, illetve egyéb, a közbiztonságra különösen veszélyes eszközökről szóló mindenkor jogszabályban – jelenleg a 175/2003. (X. 28) Korm. rendeletben- meghatározott, közbiztonságra különösen veszélyes tárgyakat bevinni.
- A 14. (tizennegyedik) életévüket be nem töltött gyermekek csak nagykorú cselekvőképes kíséreléssel léphetnek be a Létesítmény területére, és csak nagykorú cselekvőképes kíséreléssel tartózkodhatnak ott;
- A Létesítmény területére kerékpárt behozni tilos. Kerékpárjaikat kérjük, a kijelölt kerékpártárolókban elhelyezni. A kerékpártárolókban minden Látogató saját felelősségére helyezheti el kerékpárját.
A kerekesszékekkel közlekedő személyeknek és kísérelőjük számára a belépőjeggyel látogatható rendezvényekre a szervező által meghatározott belépőjegyeket szükséges váltani a belépéshez. Kerekesszékekkel közlekedő személyeknek és kísérelőjük belépésük esetén javasoljuk, hogy kérjék a szervező helyszíni munkatársainak segítségét a helyválasztáshoz.

Rendezvények idején irányadó belépési szabályok

- A jegyek egyszeri belépésre jogosítanak, amennyiben az esemény szervezője másképp nem rendelkezik, valamint a megrendezésre kerülő esemény alatt a jegy a Csarnokba belépő birtokosának (Látogatónak) a birtokában lévő, a belépéshez használt jegy szerinti helyen kell maradnia. Szektor, szint, ülés hely önállóan nem módosítható;
- A látogató a rendezvény területén az általános normákat és magatartási szabályokat betartva köteles viselkedni, a vonatkozó jogi előírásoknak és jelen Házirendnek megfelelően. A Látogató köteles tartózkodni minden olyan megnyilvánulástól, közléstől vagy cselekedettől, amely mások személyiségi jogait, életét, egészségét, vagy testi épségét veszélyeztetheti vagy sértheti. Üzemeltető jogosult a viselkedési szabályokat súlyosan vagy ismétlődően megszegő Látogatókat a Létesítmény területéről kitiltani.
- A Látogató tudomásul veszi, hogy a rendezvényekről hang- és képfelvételt készíthetnek a szervezők, közreműködők, más Látogatók, illetve egyéb harmadik személyek.
- A létesítmény területén – a rendezvény bejárata előtti területet is ideértve – a Szervezők előzetes írásbeli engedélye hiányában tilos bármiféle gazdasági, kereskedelmi, vagy reklámtevékenység folytatása.

- Az Üzemeltető/szervező jogosult olyan személyeket kizárni a rendezvényről vagy a Létesítmény területéről, akik megszegik a Házirendet, más Látogatókat a viselkedésükkel vagy megjelenésükkel zavarhatnak. Az így kizárt személyek semmilyen kártérítésre nem jogosultak.
- Az Üzemeltető vagy a rendezvény szervezője jogosult a ruházatra vonatkozó előírást, úgynevezett „Dress Code” –ot alkalmazni bármilyen rendezvényen. Az erről szóló információt és az elvárt öltözködést az intézkedést meghozó személy Üzemeltető (vagy Szervező) köteles előzetesen, lehetőség szerint a Látogatók minél szélesebb köréhez eljutó módon, pl. a belépőjegyre nyomtatással elérhetővé tenni. A mindenkor „Dress Code” betartása minden Bérelőre, Látogatóra és Használóra kötelező érvényű és nem betartása szankciókat von vagy vonhat maga után.
- Látogató a Rendezvényeken a saját felelősségére vesz részt, bármely őt ért kárért – kivéve, ha az Üzemeltetőnek felróhatóan következett be – az esemény szervezője (és az általa megbízott rendező) tartozik felelősséggel.
- Az eseményen résztvevőknek az érvényes belépőjeggyel, bérlettel vagy más, a Rendezvény helyszínére való belépésre jogosító igazolással lehet belépni, azt az esemény alatt a Látogatónak magánál kell tartania, azt rendező személyzet bármikor jogosult ellenőrizni.
- Látogató nem állhat a Csarnokból kitiltás vagy egyéb jellegű kizárás hatálya, továbbá az érintett Rendezvény látogatástól való eltiltás hatálya alatt; ilyen esetben a Létesítménybe való belépése megtagadható.
- A Látogató köteles a szervező, rendező vagy arra jogosult hatóság felszólítására személyazonosságát igazolni;
- A Látogató ruházatának, csomagjainak átvizsgálására az adott rendezvény szervezője szerint szabályok vonatkoznak.
- A Látogató tudomásul veszi, hogy a Rendezvényekről hang- és képfelvételt készíthetnek az Üzemeltető, valamint a Szervező vagy ezek bármelyikének engedélyében részesülő Szerződéses partnerei, Közreműködők, sajtómunkatársak (a rájuk vonatkozó külön szerződés rendelkezései szerint), más Látogatók, illetve egyéb harmadik személyek. Ennek megfelelően a Látogató a Rendezvényeken történő részvétellel kifejezetten hozzájárul arcának, megjelenésének, megnyilvánulásainak rögzítéséhez és közzétételéhez, azzal, hogy kizárólag kifejezett beleegyezésével nevesíthető. Amennyiben a Látogató közszereplőnek minősül, úgy a beleegyezése nélkül is nevesíthető. Az előzők szerinti megjelenítéseken annak készítője a Látogató tekintetében térben, időben és felhasználási módban korlátlan, átruházható, és kizárólagos felhasználási jogosultságot szerez.
- Az előzők szerinti felhasználás kapcsán a Látogató nem jogosult igényt vagy követelést támasztani Üzemeltetővel szemben. A Látogató jogosult a Rendezvényen hang- és képfelvétel készítésére, azzal, hogy ezt kizárólag személyes célokra használt telekommunikációs eszközbe (például mobiltelefon, táblagép) integrált kép- és hangrögzítővel vagy nem professzionális fotófelszereléssel végezheti, továbbá az általa készített kép és hangfelvételt nem értékesítheti, és ellenérték fejében nem hasznosíthatja, illetve kereskedelmi célból ellenérték nélkül sem hasznosíthatja, az azokon szereplő Látogatókat beleegyezésük nélkül nem nevesítheti, személyiségi jogait nem sértheti. Üzemeltető kifejezetten kizárja a felelősségét arra az esetre, ha más Látogatók az előzőekben írtakat megszegik.
- Rendezvény befejezésének időpontjában, valamint a szervezőnek, a rendezőnek vagy a rendőrségnek a személy- és vagyonbiztonságot veszélyeztető helyzet kialakulása miatt tett felhívásra a Látogató köteles a Rendezvény helyszínét, vagyis az Arénát elhagyni.

Bérlőkre, szervezőkre vonatkozó egyéb szabályok

Bérlőnek a Szegedi Multifunkcionális Csarnokban az Üzemeltetővel fennálló, az Aréna valamely helyiségének vagy területének használatára vonatkozó jogviszony jogosultja minősül.

- Amennyiben a Bérlő akár eseti jelleggel, akár rendszeres sporttevékenység végzésére (pl. edzések, mérkőzések lebonyolítására) bérel helyet a Csarnokban, az Üzemeltetővel kötött Bérlési Szerződésben előírtakon túlmenően köteles betartani és valamennyi dolgozójával, megbízottjával, beszállítójával, egyéb az érdekkörében megjelenő személyekkel betartatni;
- Üzemeltető a Kézilabdacsarnok bármely területét rendezvény megtartása céljából bérlőnek/szervezőnek csak minden szerződő fél által teljeskörűen aláírt szerződésben rögzített feltételekkel, jogokkal és kötelezettségekkel adja használatba;
- Bérlő/szervező köteles a tevékenységéhez szükséges minden (szak)hatósági engedélyt és hozzájárulást saját költségén és felelősségére beszerezni;
- Bérlő/szervező az általa bérelt területen tartózkodókkal köteles megismertetni és betartatni a létesítmény tűzvédelmi szabályzatát, illetve tűzriadó tervét;
- Bérlő/szervező a sportesemény megrendezése során köteles figyelembe venni a létesítmény befogadóképességét, ennek túllépéséből adódó felelősség teljes egészében a Bérlőt/szervezőt terheli;
- A bérlő/szervező felelős a Kézilabdacsarnok területén általa felállított építmény (pl. stand, színpad) vagy általa elhelyezett berendezés, ingóság bármely hibájából, hiányosságából eredő anyagi és erkölcsi károkozásért, továbbá a felhasznált és bemutatott berendezések, eszközök, tárgyak biztonságáért és biztonságos üzemeltetéséért;
- Bármely rendezvény biztonságos lebonyolítása érdekében, valamint a helyszínen a rend fenntartására és szervezési feltételek biztosítására rendező és biztonsági szervként (szolgálatként) csak a személy- vagy vagyonvédelmi és magánnyomozói tevékenységről szóló törvény hatálya alá tartozó egyéni vagy társas vállalkozás, rendezőnek csak a hatóság által kiállított személy- vagy vagyonvédelmi igazolvánnyal rendelkező – a képesítésekkel kapcsolatos jogszabályban és a sportági szakszövetség belső szabályzatában meghatározott képesítési, képzési követelményeknek megfelelő, a sportrendezvényen való rendfenntartásra felkészített – személy bízható meg;
- A Szegedi Multifunkcionális Csarnok épületét, bármely részét átalakítani, beszenyezni, befesteni, azokhoz bármit hozzáépíteni, ráfüggeszteni, hozzátámasztani, tartóoszlopaira, falaira és egyéb épülettartozékaira bármit ráragasztani vagy felkötni, illetve ezekről belógatni tilos.

Dolgozókra vonatkozó egyéb szabályok

A Dolgozók kötelesek olyan magatartást tanúsítani, amely hozzájárul a Szegedi Multifunkcionális Csarnok jó üzleti hírének és az elvárt első osztályú kiszolgálásnak a kialakításához és megőrzéséhez. A Dolgozók egymással szemben tanúsított magatartásában a támogatás és az együttműködés, egymás munkájának megbecsülése és óvása várható el. A Dolgozók számára kötelező a munkakörüknek megfelelő munkavédelmi szabályok betartása.

Zaj és fényszennyezés

A Szegedi Multifunkcionális Csarnok épületében bármely zajjal vagy fényhatással járó építési, vagy egyéb tevékenység kizárólag az Üzemeltetővel előzetesen egyeztetett időpontban végezhető. A zaj- és fényterhelési előírások és határértékek megszegéséért kizárólag a zaj/fényhatás okozója, azonosítás hiányában az adott rendezvény szervezője vagy az adott munkálat kivitelezője a felelős.

Biztonság

A Csarnok őrzés-védelmét az Üzemeltető által kötött szerződés alapján, megfelelő szakértelemmel és jogosultsággal rendelkező vagyonvédelmi szervezet látja el külön őrzési utasítás szerint. A biztonsági szolgálat a vonatkozó jogszabályok betartásával járhat el.

A Szegedi Multifunkcionális Csarnok biztonsági szolgálatával kapcsolatos panaszokat az alábbi elérhetőségeken lehet jelezni: laszlo.skaliczki@nsu.hu.

A Csarnokban tartandó rendezvények, mérkőzések alkalmával a Szervező saját hatáskörében más őrzés-védelmi szolgáltatót bízhat meg a rendezvény biztosításával, a belső rend fenntartásával, akik magatartásáért a szervező felel.

A dolgozóknak, bérlőknek, és a látogatóknak a kötelező munkavédelmi-, munkabiztonsági, tűzvédelmi szabályok betartása.

Ha idegen, elhagyott tárgyat észlel a Csarnok területén, vagy feltűnően gyanús, szokatlan viselkedésű személyre figyel fel, észleléséről haladéktalanul köteles értesíteni a legközelebbi biztonsági őr, vagy a portaszolgálaton tartózkodó személyt.

Az Üzemeltető nem tartozik felelősséggel a mindenkor vonatkozó jogszabályok rendszerirányítói, energia hivatali és kormányintézkedések által elrendelt fogyasztás korlátozásból. Az elektromos áram, vagy gázszolgáltatás szüneteltetéséből adódó, a Látogatókat ért üzemszüneti veszteségekért, elmaradt haszonért, vagy bármely más kárért az Üzemeltető csak akkor felel, ha azzal kapcsolatban felróhatóság terheli.

A Csarnok területén a közös használatban álló épületrészek, helyiségek és területek továbbá a nézőtéri lelátók megfigyelését zárt rendszerű műszaki megoldással kiépített elektronikus megfigyelő rendszer (a továbbiakban: Kamerarendszer) segíti, amelynek szakszerű működtetéséről az Üzemeltető gondoskodik. A Kamerarendszerrel kapcsolatos adatvédelmi szabályokról külön szabályzat rendelkezik.

Tűzriadó és kiürítési terv

A Tűzvédelem biztosíthatósága érdekében – minden Használónak – TILOS:

- a menekülési útvonalakat eltorlaszolni;
- a menekülési útvonalakat jelző táblákat, fényjelzőket eltakarni;
- a porral oltó készülékekhez való hozzáférést megakadályozni.

Közveszéllyel fenyegetés esetén a Létesítményt – a Tervnek megfelelően, a menekülési útvonalak igénybevételével – ki kell üríteni a személy és vagyonvédelem érdekében.



Közveszéllyel fenyegetés esetén, telefonon történt bejelentéskor értesíteni kell a portát vagy a legközelebbi biztonsági őrét és el kell mondani a bejelentés pontos tartalmát, a telefonáló személy hanghordozására és beszédstílusára is kiterjedően.

Rendkívüli esemény

A Szegedi Multifunkcionális Csarnokban történt bármilyen rendkívüli eseményről elsőként a portát kell értesíteni haladéktalanul, valamint a rendkívüli esemény természetére tekintettel késedelem nélkül értesítendő:

Szegedi Multifunkcionális Csarnok 0-24-es portaszolgálat elérhetősége: +36 30/350-2848

Rendőrség 107,

Mentők (baleset esetén) 104,

Tűzoltóság (tűz esetén) 105,

Általános segélyhívó 112.

A Házirend szabályzatának nem ismerete semmilyen körülmények között sem mentesít az azok megsértéséért járó következmények alól!

A Szegedi Multifunkcionális Csarnokban kellemes tartózkodást kíván a Nemzeti Sportügynökség Zrt.

Kelt. Budapest, 2023. február 24.

.....
Nemzeti Sportügynökség Nonprofit Zrt.
képv.: Sipkáné Szabó Gyöngyi
koordinációs vezérigazgató-helyettes



.....
1. Nemzeti Sportügynökség Nonprofit Zrt.
képv.: Kovács Norbert
létesítményfejlesztési és üzemeltetési
vezérigazgató-helyettes

